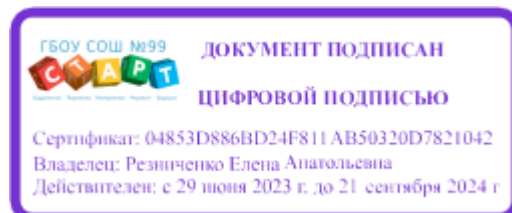


## **ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

директором ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 11/23-ОД от 30.08.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей начальных классов  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным объединением ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт - Петербурга (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы МО учителей начальных классов, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими МО образовательной организации, а также МО учителей начальных классов других школ района.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения учителей начальных классов**

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- ✓ анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные направления и формы работы методического объединения.**

3.1. Основными направлениями деятельности МО является:

- ✓ планирование методической работы учителей начальных классов;
- ✓ просветительская деятельность;
- ✓ консультационная деятельность;
- ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- ✓ анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

3.2. МО использует в работе следующие формы:

- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- ✓ Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- ✓ Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- ✓ Проведение предметных недель и методических дней.
- ✓ Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя-представители).

4.7. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методического объединения.**

- Положение о методическом объединении учителей начальных классов.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Справка - данные об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка ( календарный) работы МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- План проведения методической декады.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной декады.
- План проведения Декады педагогического мастерства
- Протоколы заседаний МО.

## **6.Функции руководителя методического объединения учителей начальных классов**

6.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов назначается приказом директора школы. Деятельность руководителя методического объединения регламентируется настоящим Положением. Руководителю МО учителей начальных классов устанавливается доплата из фонда доплат и надбавок согласно Положению о доплатах и надбавках, на основании приказа руководителя.

6.2. Руководитель МО учителей начальных классов отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации по работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

6.3. Руководитель МО учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

6.4. Руководитель МО учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

6.5. Руководитель МО учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

6.6. Руководитель МО учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

## **7. Права, обязанности и ответственность методического объединения.**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней

7.2. Методическое объединение обязано:

- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- ✓ за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- ✓ за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
- ✓ за выполнение плана работы МО на учебный год.

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

## **9. Делопроизводство**

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.