

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 11/23-ОД от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 99 «СТАРТ»
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2021);
- ✓ Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) «О противодействии терроризму»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 05.03.2022) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Устав ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях:

- ✓ антитеррористической защищенности объекта (территории) ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ», предупреждения (пресечение попыток) совершения террористических актов;
- ✓ воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию) ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ», выявлению потенциальных нарушителей режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- ✓ охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников,
- ✓ сохранности имущества,
- ✓ соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа)

1.3. К основным мероприятиям, направленным на обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» относятся:

- ✓ организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- ✓ своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса(ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, и других опасных предметов и веществ);
- ✓ санкционированный допуск на территорию школы посетителей и автотранспортных средств,
- ✓ исключение фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от неё.

1.4. Контрольно-пропускной режим вводится приказом директора.

1.5. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы в целях обеспечения безопасности объекта.

1.6. К территории школы относятся: здание школы, пришкольная территория внутри ограждения.

1.7. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) на территорию или с территории школы имущества, запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ); исключение фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от неё; организация санкционированного допуска на территорию школы посетителей и автотранспортных средств.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Порядок осуществления пропускного режима

2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивают:

- дежурный администратор согласно приказу директора школы и графику дежурства администрации школы;
- дежурный учитель согласно приказу директора школы и графику дежурства педагогических работников школы;
- охранник – сотрудник ЧОП (частного охранного предприятия) согласно инструкции и контракту, заключённому с ЧОП, используя в своей деятельности технические средства охраны, видефонной системы (при наличии), системы видеонаблюдения, осуществляет контроль в школе и на прилегающей территории школы по средствам охранно-пожарной сигнализации. В рабочие дни в период с 20:00 до 20:15 осуществляет постановку здания на сигнализацию в ГМЦ и полицию и в период с 07:45 до 08:00 осуществляет снятие здания с сигнализации, о чём докладывает дежурному администратору школы и делает соответствующую запись в журнале «Приёма – сдачи дежурства»

2.2. Ответственность за организацию КПП (контрольно-пропускного режима) возлагается на заместителя директора согласно должностной инструкции.

2.3. На территории школы **ЗАПРЕЩЕНЫ**:

- ✓ внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, веществ устройств;
- ✓ въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта. Охранник открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором, заместителем директора, заместителем директора по АХР.
- ✓ пронос (провоз) в здание и на территорию школы любых крупногабаритных предметов, пакетов и сумок, колясок, тележек и любого спортивного

инвентаря (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период);

- ✓ временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы;

2.4. Спортивный инвентарь и коляски разрешается оставлять на время образовательного процесса на пришкольной территории в специально отведенном месте (места для парковки велосипедов, самокатов и др. средств передвижения для детей). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.5. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

2.6. Лицам, осуществляющим контрольно-пропускной режим в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» согласно п.2.1., установлен запрет разглашения сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам

3. Пропускной режим для обучающихся школы

3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы:

понедельник - пятница с 8.15 до 19.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Исключение составляют дни (суббота и воскресенье), в которые работа учреждения регламентируется локальным актом.

3.2. Вход и выход обучающихся в здание школы осуществляется по карте автоматической системы контроля доступа. Первичная карта выдается учащемуся бесплатно. Проход по карте является обязательным для обучающихся и сотрудников образовательного учреждения в целях контроля посещаемости обучающихся и времени присутствия сотрудников на рабочем месте.

3.2.1. В случае отсутствия карты обучающийся допускается в школу однократно (карта забыта) или в течение недели (карта утеряна, требуется перевыпуск) путем нажатия кнопки на пульте управления охранником или дежурным администратором.

3.2.2. В случае утери карты учащимся родители (законные представители) своевременно сообщают об этом классному руководителю, который ставит в известность ответственного за перевыпуск карты – секретаря руководителя и ответственного за КПП в школе – заместителя директора. Взамен утраченной карты учащемуся выдается новая карта, выпущенная за счет родительской платы.

3.3. Опоздание обучающихся в школу фиксируется в специальном журнале администратора.

3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо с родителями (законными представителями, родственниками) по согласованию с классным руководителем, который обязан иметь все данные взрослых, имеющих право сопровождать учащегося. Согласование с родителями, классным руководителем или учителем выхода учащегося из здания школы и с территории предъявляется в виде письменного уведомления/заявления на бумажном носителе на пост охраны. Затем оригиналы всех уведомлений/заявлений хранятся в папке классного руководителя.

3.5. По окончании уроков согласно расписанию учитель/классный руководитель сопровождает обучающихся в гардероб и контролирует организованный выход из школы.

3.6. Обучающиеся 1-4 классов покидают школу после занятий в сопровождении родителей (уполномоченных для сопровождения лиц, указанных в заявлении родителей) или самостоятельно при наличии заявления от родителей, в котором родители подтверждают разрешение на самостоятельный выход ребенка из школы, а также свою ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае самостоятельного выхода.

3.7. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог дополнительного образования встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

3.8. Из группы продленного дня на дополнительные занятия учащиеся приходят в сопровождении педагога дополнительного образования согласно расписанию, по окончании занятий педагог отводит учащихся в ГПД или провожает в гардероб.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

4.1. Вход в школу родителей запрещен до начала занятий и ограничен во время массового выхода обучающихся из школы после уроков согласно расписанию.

4.2. Проход на территорию школы и в здание осуществляется путем нажатия кнопки «Пост охраны» и сообщения о цели прибытия.

4.3. Родители самостоятельно сообщают воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования, классным руководителям о своем приходе за ребенком путем нажатия кнопки ВИДЕОФОНА (при наличии) с номером соответствующего классного помещения, группы продленного дня (для здания по ул. Депутатская, д.6 лит А) либо звонком на номер телефона соответствующего кабинета (для здания по адресу пр. Петровский, д.11, к.1).

4.4. Вход в школу родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на Посту охраны, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей охранник выясняет цель их прихода по видеофону и пропускает в школу только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. Встречи с учителями школы осуществляются только во время плановых мероприятий в соответствии с локальными актами образовательного учреждения по заранее сформированным, утвержденным администрацией и поданным на пост охраны спискам: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др., а также по согласованию с администрацией по предварительной записи у секретаря по телефону.

4.7. Проход и прием администрацией родителей или иных посетителей осуществляется по предварительной записи по телефону образовательной организации, по согласованию с администрацией, с указанием цели визита, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих цель визита.

4.8. Для прохода в школу родители, посетители в обязательном порядке предъявляют удостоверение личности (паспорт) сотруднику ЧОП и проходят регистрацию с записью в журнале регистрации посетителей.

4.9. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают в вестибюле школы. Проход за ограждение с турникетом ЗАПРЕЩЕН.

4.10. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на Посту охраны приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются в журнале учета посетителей (или листе регистрации, согласованном с администрацией школы и поданном на пост охраны).

5. Запреты, действующие на территории школы

5.1. На территории школы категорически ЗАПРЕЩЕНЫ: курение, употребление алкогольных напитков и психотропных наркотических средств, использование ненормативной лексики, торговля, реклама, выгул собак, иные нарушения общественного порядка.

5.2. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.